

## Returrapportering av morgontidningar

Via Internet rapporterar Du dina returer snabbt och enkelt. Om du inte har tillgång till Internet kan du återrapportera med hjälp av en knapptelesfon. Rapportering av osålda tidningar gör du lämpligast dagligen. Du använder samma kundnummer och PIN kod som Du använder för all annan pressåterrapportering på Internet eller talsvar.

Enklast gör du returerna via E-Retur på Internet. [www.returer.se](http://www.returer.se) för övriga finns talsvarsfunktion som Du når på telefon **040-57 81 00**. Om du skall rapportera både morgontidningar och tidskrifter så måste du lägga på luren när du rapporterat den ena pressgruppen innan du kan ringa upp igen och rapportera nästa.

Ägarbyten / adressändringar gör du via kontakt med PreServ [www.preserv.se](http://www.preserv.se) 0771-500 100.

Din lokala kundtjänst hanterar övriga frågor, som utebliven leverans etc. Kontaktuppgifterna hittar i leveransvillkoren eller på Internet via [www.returer.se](http://www.returer.se) där du matar in ditt postnummer.

[www.returer.se](http://www.returer.se)

Om du ej har rapporterat syns denna text

Om du även skall Rapportera tidskrifter så finns de under en egen flik

Här får du viktig information från ditt utbärningsföretag eller din kundtjänst

Här rapporterar du Dina returer

Här ändrar du inställningar För ditt bildval

The screenshot shows the MTD website interface for reporting returns. At the top, there is a navigation bar with the MTD logo and the text 'Morgontidningarnas returrapportering'. Below this, there are several tabs: 'Rapportera dagens', 'Allt orapporterat', 'Andra tidigare rapporter', 'Förställningsjournal', 'Kundtjänst', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Rapportera dagens' and shows a calendar for the week of August 13-19, 2007. The calendar has columns for each day and rows for different newspaper titles: 'MORRTELLE TIDNING', 'DAGENS NYHETER', 'SVENSKA DAGBLADET', and 'AVESTA TIDNING/AVESTA-POSTEN'. Each cell in the calendar contains a checkbox and a small icon. To the left of the calendar, there is a sidebar with a search bar and a list of newspaper titles. To the right, there are several buttons and links for reporting returns, including 'Rapporterad kundtjänst', 'Rapporterad efter fakturering', and 'Fakturareklamation'. The callouts point to various parts of the interface: one points to the top navigation bar, another to the sidebar, a third to the calendar, and a fourth to the right-hand side buttons.

## Returrapportering morgontidningar

**Du måste alltid rapportera klart inom 7 dagar efter försäljningsdagen.**

När du är inloggad på retursidan på Internet tänk på att;

- Om du sålt slut en viss titel en viss dag skall detta registreras genom att skriva 0 (noll) inmatningsfältet.
- För att dina registreringar av returer skall lagras måste du alltid klicka på knappen spara när du är klar med dagens registrering.
- När du vill avsluta måste du alltid klicka på logga ur, annars spärras du och kan inte logga in igen på en 1 timma.

Om du rapporterar via Talsvar tänk på ;

- Du måste ha en telefon med knapparna # och \*
- Efter varje inmatat returtantal, avsluta med #
- Slutsålt rapporteras med 0 (noll), avsluta med #
- Du kan hoppa över en titel vid registrering genom att ange #
- I alla lägen kan du trycka på 3 för att komma vidare